

CURRICULIUM VITAE

***PRENOM ET NOM* : Idrissa FAYE**

***DATE ET LIEU DE NAISSANCE* : 02 Janvier 1983 à NDIMB**

***ADRESSE* : Dieuppeul 2 villa n° 2453 B**

***TEL* : 77 577 01 87 / 76 887 92 44**

***E-MAIL* :** [**fayeidrissa2@gmail.com**](mailto:fayeidrissa2@gmail.com)

1. ***DIPLOMES ACADEMIQUES:***

* **CFEE**, Certificat de Fin d’Etude Elémentaire :**(ECOLE SAINT JEAN APOTRE DE NGASCOP)**
* **BFEM,** Brevet de Fin d’Etude Moyen: **(CEM ABDOULAYE MATHURIN DIOP)**
* **BAC**, Baccalauréat : **(LYCEE DE LA FOSSE)**

1. ***DIPLOMES PROFESSIONNELS:***

* **Ingénieur** en Aménagement du territoire, Environnement et Gestion Urbaine en cours **(ENEA)**
* **DTS (**Diplôme de Technicien Supérieur) en Aménagement du territoire, Environnement et Gestion Urbaine **(ENEA)**
* **DTS** (Diplôme de Technicien Supérieur)en Comptabilité et Gestion **(ISCOM)**
* **DTS** en informatique Bureautique à **la DTAI** (Direction du Traitement Automatique de l’Information) du **Ministère des Finances et du Budget**
* **Autorisation d’Enseigner 2013, (MINISTERE DE L’EDUCATION NATIONAL)**

1. ***EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :***

* **Travaillé de 2012 à nos jour au PROGEDE2,** Projet financé par la **BM** (Banque Mondial) et le **FND**  (Fonds Nordique de Développement) qui est sous la tutelle du Ministère de l’environnement et le Ministère de L’énergie du Sénégal
* **Participation en 2015 à la Conférence Nationale sur le Développement Durable** au King Fahd Palace, organisé par le Ministère de l’Environnement et du Développement Durable
* **Stage 2018 à la Mairie de Dieuppeul - Derkhlé** Pour la production de rapport de formation. ***Thème*** **: L’impact de la décentralisation au niveau des collectivités territoriales: le cas de la commune de Dieuppeul - Derkhlé**
* **Stage PROGEDE 2,** pour la production d’un rapport dans le cadre de la formation en comptabilité gestion dont **le « *thème* »** porte sur**: Processus de décaissement des activités dans les zones d’intervention du PROGEDE2**
* **Supervision de la mission de vérification du poids des bobonnes des gaz butanes** au niveau des centres emplisseurs avec la Direction Générale de la Métrologie.
* **Lancement de la formation des maçons constructeurs de Bio Digesteurs (Région Tambacounda 2013)**
* **Participation à l’atelier d’échange dans le sous-secteur des combustibles domestiques** du Sénégal, organisé par le Ministère des énergies en 2014 au King Fahd Palace
* **Participation à des missions d’identification et de validations au niveau national pour l’installation des bios digesteurs au niveau des ménages potentiels**
* **Participation à la mission de formations des agents des Eaux et Forêts** dans la Région de Kaolack, Diourbel, Kaffrine, Kolda et Sédhiou en techniques de fabrication des Foyers Banekh
* **Caissier à Terranga.com,** un cabinet de consultation en communication de niveau international
* **Participation aux éditions de la FOIRE** de Dakar depuis **2012 à 2018,**
* **Participation aux éditions de la FIARA** de Dakar depuis **2012 à 2018,**
* **Participation à la 12 éme édition du FESTIVERT 2017 de l’ANER** avec comme ***thème*** : **Promotion des énergies Renouvelables pour un Développement Durable**
* **Participation depuis 2012 aux journées de l’arbre organisées par la Direction des Eaux et Forêts du Sénégal**
* **Participation à la 6édition du salon de la Gastronomie en 2017** à la place de la nation dont le ***thème* porte sur** : « **Autosuffisance agroalimentaire au Sénégal pour un emploi agricole** »
* **Participation au Marathon de l’EIFFAGE en 2016 à Diamniadio, avec le ministère de l’environnement et du développement Durable.**

1. ***CONNAISSANCES ET ACCESSOIRES INFORMATIQUES* :**

* **Comptabilité Gestion**
* **Economie**
* **Fiscalité**
* **Environnement**
* **Urbanisme**
* **Aménagement**
* **Décentralisation**
* **Marketing**
* **Législation du travail**
* **Technique d’expression et de communication**
* **Word**
* **Excel**
* **Power Point**
* **Publisher**
* **Sarri100**
* **Tom Pro**
* **Ebp Pcg**

1. ***QUALITES DOMINANTES***

* Avoir l’aptitude de travailler dans un environnement multiculturel et avec plusieurs groupes d’acteurs
* Savoir gérer, animer et organiser des équipes pluridisciplinaires (Cadre hautement qualifiés comme agents simples…)
* Avoir l’aptitude de travailler sous pression et gérer les priorités
* Avoir une capacité de synthéase
* Avoir le sens de l’initiative et de rigueur dans la gestion de la qualité du travail
* Créatif, force de proposition, enthousiasme, gout du challenge, adaptabilité, passion, dynamique, esprit d’équipe, motivation, réactif, sens du service, ponctualité

1. ***VIE ASSOCIATIVE ET POLITIQUE***

* Président de l’Association **NDIMB MA FIERTE**
* Président des élèves étudiants **d’ISCOM 2011**
* Secrétaire Général de la COJER (Convergence des jeunes républicains) communale de Ngoye
* Membre de la COJER nationale
* Mandataire de l’APR (Alliance Pour la République) aux élections depuis 2012 à Ndimb

1. ***L’ANGUES***

* ***Français*** : maitrisé
* ***Anglais*** : assez bien parlé
* ***Sérère*** : langue maternelle
* ***Toucouleur*** : assez bien parlé
* ***Wolof*** : bien parlé

1. ***LOISIRS***

* Lecture (Roman, Poésie, Culture Générale)
* Sport (Football)
* Voyage (Découverte, Tourisme, Etudes)

1. ***EXPERIENCE PAYS***

* ***Sénégal*** (Participation à des missions à l’intérieur du pays)
* ***Gambie*** (Mission de sensibilisation et de prospection du taux des foyers améliorés avec le PROGEDE2

**Fait à Dakar le 04/12/2020**

**L’intéressé**

**Idrissa FAYE**